

Согласовано
Управляющий совет
Пр. № 3 от 09.11.2022 г

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МОУ «Гимназия №7»
_____ И.А. Орлова

Пр. № 351 от 09.11.2022 г.

Согласовано
Протокол заседания совета
родителей
Пр. № 3 от 09.11.2022 г.

ПРИНЯТО
на заседании педагогического
совета
Пр. № 5 от 09.11.2022 г.

Согласовано
Протокол заседания совета
обучающихся
Пр. № 3 от 09.11.2022 г.

Положение
о порядке организации питания обучающихся в
Муниципальном общеобразовательном учреждении «Гимназия №7»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об организации питания обучающихся (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 (с изменениями от 08.12.2020) «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом № 299-ФЗ от 14.07.2022 «О внесении изменений в статью 79 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 г. № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», Уставом Муниципального образовательного учреждения «Гимназия №7», распоряжением Правительства Саратовской области от 13 июля 2020 года №205-Пр «Об утверждении перечня мероприятий по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное или общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях Саратовской области», распоряжением администрации муниципального образования «Город Саратов» от 08 сентября 2020 года №328-р «Об утверждении перечня мероприятий по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории муниципального образования «Город Саратов», Постановлением Правительства Саратовской области от 19.10.2022 № 1016-П «О дополнительных мерах поддержки лиц, призванных на военную службу по мобилизации либо заключивших контракт о добровольном содействии в

выполнении задач возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и членов их семей.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия обеспечения питанием обучающихся в МОУ «Гимназия №7» и разработано с целью укрепления здоровья обучающихся.

1.3. Основными задачами организации питания обучающихся являются:

- создание условий, направленных на обеспечение обучающихся и воспитанников рациональным и сбалансированным питанием;
- гарантирование качества и безопасности питания, пищевых продуктов, используемых в приготовлении блюд;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся заболеваний, связанных с фактором питания,
- пропаганда здорового и полноценного питания.
- создание благоприятных условий для организации рационального питания
- укрепление и модернизация материальной базы помещений пищеблока гимназии в соответствии с требованиями современных технологий,
- развитие новых прогрессивных форм обслуживания и повышение культуры питания.

2. Общие принципы организации питания

2.1. Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности гимназии и осуществляется в соответствии с требованием СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

2.2. Администрация гимназии осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися с целью формирования у них культуры здорового питания и родителям (законным представителям) обучающихся с целью обеспечения горячим питанием обучающихся на бесплатной основе, платной основе или дотационном питанием.

2.3. Обучающиеся начальных классов гимназии обеспечиваются не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка за счет ассигнований Федерального бюджета.

2.4. Обучающиеся начальных классов гимназии обеспечиваются бесплатным горячим питанием в зависимости от режима (смены) обучения. Обучающиеся в первую смену обеспечиваются завтраком, обучающиеся во вторую смену обеспечиваются обедом. Не допускается замена обеда завтраком.

2.5.К обслуживанию горячим питанием обучающихся, поставке продовольственных товаров для организации питания в гимназии допускаются квалифицированные кадры с опытом работы в обслуживании организованных коллективов.

2.6. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и 12-ти дневным меню, не допускается.

2.7. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

2.8. Плановый контроль за организацией питания, качество поступающего

сырья и готовой продукции, реализуемых в гимназии, осуществляется органами государственного контроля по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

2.9. Организацию питания в гимназии осуществляет ответственный за организацию питания, назначаемый приказом директора на текущий учебный год.

2.10. Ответственность за организацию и обеспечение питанием обучающихся возлагается на директора гимназии.

2.11. Поставка продуктов и организация питания осуществляется на основании соглашения с поставщиком при наличии сертификатов качества на безопасность продуктов.

3. Порядок организации питания

3.1. Режим питания в гимназии определяется санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, график питания обучающихся ежегодно утверждается директором гимназии.

3.2. Питание обучающихся в гимназии осуществляется только в дни учебных занятий.

3.3. Питание в столовой осуществляется в полном объеме 6 дней - с понедельника по субботу включительно согласно режима работы гимназии. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из зданий гимназии, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором.

3.4. Согласно п. 8.1.3 СанПиН 2.3/2.4.3590-20 поставщиком организатором питания разрабатывается меню. Данное меню утверждается индивидуальным предпринимателем, поставщиком организатором питания, согласовывается с руководителем образовательной организации, в которой организуется питание детей, согласовывается с ТО «Управление Роспотребнадзора по г. Саратову. Согласно п. 8.1.4 СанПиН 2.3/2.4.3590-20 разрабатывается 12-ти дневное меню (с учетом режима организации) для каждой возрастной группы детей.

Согласно п. 8.1.7 СанПиН 2.3/2.4.3590-20 в доступных для родителей и обучающихся местах (обеденном зале, холле) размещается следующая информация:

- ежедневное меню основного (организованного) питания на сутки для всех возрастных групп обучающихся с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности порции;
- меню дополнительного питания с указанием наименования блюда, массы, порции, калорийности порции;
- рекомендации по организации здорового питания обучающихся.

3.5. В соответствии с п. 8.2. СанПиН 2.3/2.4.3590-20 при организации питания обучающихся, нуждающихся в лечебном и диетическом питании соблюдаются следующие требования:

- для обучающихся, нуждающихся в лечебном и диетическом питании организуется лечебное и диетическое питание в соответствии с представленными родителями (законными представителями) назначениями лечащего врача. Индивидуальное меню разрабатывается специалистом-диетологом с учетом заболевания ребенка (по назначениям лечащего врача);
- выдача обучающимся рационов питания осуществляется в соответствии с

утвержденным индивидуальным меню, под контролем ответственного за организацию питания и классных руководителей;

- при организации питания обучающихся, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, допускается употребление детьми готовых домашних блюд, предоставленных родителями детей, в обеденном зале или специально отведенных помещениях (местах), оборудованных столами и стульями, холодильником (в зависимости от количества питающихся в данной форме детей) для временного хранения готовых блюд и пищевой продукции, микроволновыми печами для разогрева блюд, условиями для мытья рук.

3.6.Стоимость питания на одного человека складывается в зависимости от сложившихся на территории муниципального образования цен на продукты питания, включённые в состав рекомендованного нормативами СанПиН набора продуктов, и наценки за услуги по организации питания (затраты на оплату труда поваров, транспортные расходы и т.п.).

3.7.Ответственный за организацию питания в гимназии:

-координирует и контролирует деятельность классных руководителей;

-обеспечивает дежурство учителей в помещении столовой;

-формирует график посещения обучающимися столовой;

-обеспечивает учёт фактической посещаемости обучающимися столовой, охват питанием;

-не позднее 20-го числа каждого месяца предоставляет мониторинг по питанию обучающихся в отдел образования администрации Волжского района МО «Город Саратов»;

-инициирует, разрабатывает и координирует работу по формированию культуры питания обучающихся;

-осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;

-вносит предложения по улучшению питания;

-координирует и контролирует деятельность работников пищеблока, поставщиков продуктов питания и организаций, предоставляющих питание в гимназии;

-производит ревизию используемой посуды, не допуская использование посуды со сколом;

-контролирует наличие ежедневного утверждённого меню в обеденном зале;

-обеспечивает хранение суточной пробы;

-контролирует ведение журналов: бракеража поступающего продовольственного сырья и пищевых продуктов, бракеража готовой продукции, журнала здоровья;

-координирует вопросы по организации питания детей льготных категорий,

-ежемесячно сдаёт отчёт о количестве обучающихся, получающих бесплатное и льготное питание в МКУ «Централизованная бухгалтерия учреждений образования Волжского района».

3.8.Социальный педагог:

-составляет на начало учебного года и уточняет в течении учебного года список детей из малоимущих семей, детей из многодетных семей, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством), детей-инвалидов, детей из семей, находящихся в социально опасном положении, координирует вопросы по организации питания детей

льготной категории;

3.9.Классный руководитель:

- ежедневно предоставляет в столовую заявку (в том числе и в электронном виде) на завтрак и обед по количеству обучающихся на учебный день;
- сопровождает обучающихся в столовую и контролирует отпуск питания обучающимся согласно заказанному количеству порций;
- осуществляет ежедневный контроль за посещаемостью столовой учащихся класса и фиксирует в журнале учета;
- обеспечивает порядок во время приемов пищи;
- организует разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о потребности в сбалансированном и рациональном питании;
- выносит на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценным питанием обучающихся; -предусматривает в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся.
- предусматривает в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся

3.10.Медицинский работник гимназии (по согласованию):

- осуществляет отбор суточных проб и их хранения в соответствии с условиями и требованиями;
- координирует и контролирует деятельность работников пищеблока, поставщиков продуктов питания и организаций, предоставляющих; питание в гимназию;
- ежедневно ведёт гигиенический журнал осмотра сотрудников пищеблока;
- контролирует наличие медосмотра у работников пищеблока; -ежедневно производит ревизию используемой посуды, не допуская использование посуды со сколом;
- контролирует наличие ежедневного утверждённого меню в обеденном зале;
- обеспечивает хранение суточной пробы;
- контролирует ведение журналов: бракеража поступающего продовольственного сырья и пищевых продуктов, бракеража готовой продукции.

3.11.Дежурные учителя обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок в обеденном зале и содействуют работникам столовой в организации питания.

3.12.Цена на производимую продукцию в столовой определяется исходя из стоимости набора продуктов питания.

3.13.Приготовление блюд осуществляется персоналом, знающим основы технологии школьного питания, имеющих допуск к работе на предприятиях общественного питания.

3.14. Работники столовой обеспечивают чистоту в помещениях пищеблока.

3.15. Чистоту в обеденном зале обеспечивают сотрудники гимназии.

4. Порядок предоставления бесплатного питания

4.1.С 01.09.2020 года в гимназии осуществляется предоставление бесплатного горячего питания обучающимся 1-4 классов.

4.2. Обучающиеся первой смены обеспечиваются горячим завтраком,

обучающиеся второй смены обеспечиваются горячим обедом. Не допускается замена обеда завтраком.

4.3. В соответствии с Федеральным законом № 299-ФЗ от 14.07.2022 «О внесении изменений в статью 79 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием (при наличии финансирования).

4.4. Обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано на дому, обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием, в том числе возможность замены бесплатного двухразового питания денежной компенсацией (при наличии финансирования).

4.5. На основании Постановления Правительства Саратовской области от 19.10.2022 № 1016-П осуществляется предоставление бесплатного питания в дни обучения обучающимся 5-11 классов члены чьих семей призваны на военную службу по мобилизации либо заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, проживающих в Саратовской области.

5. Порядок предоставления льготного питания

5.1. На льготной основе питание в гимназии предоставляется обучающимся, проживающим в семьях, среднедушевой доход в которых ниже прожиточного минимума, на основании заявления родителей (законных представителей) и предоставления справки из ГУ «Комитет социальной поддержки населения г. Саратова», копии удостоверения многодетной семьи, документа об инвалидности ребенка, документа об опеке (попечительству) и т.д.

5.2. В соответствии с ч. 7 ст. 79 ФЗ № 273-ФЗ от 26.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» бесплатное двухразовое питание в гимназии предоставляется (при наличии финансирования) обучающимся с ограниченными возможностями.

5.3. Стоимость питания, предоставляемого обучающимся на льготной основе, ежегодно устанавливается Постановлением главы администрации муниципального образования «Город Саратов».

5.4. Льготное питание предоставляется обучающимся в дни посещения гимназии.

6. Контроль за организацией школьного питания

6.1. Гимназия является ответственным лицом за организацию и качество школьного (горячее питание + буфетная продукция) питания обучающихся.

6.2. Гимназия обеспечивает реализацию мероприятий, направленных на охрану здоровья обучающихся в том числе:

- соблюдение требований качества и безопасности, сроков годности, поступающих на пищеблок продовольственного сырья и пищевых продуктов;
- проведение производственного контроля, основанного на принципах ХАССП;
- проведение лабораторного контроля качества и безопасности готовой

продукции;

Контроль за качеством питания обучающихся в гимназии осуществляет бракеражная комиссия, действующая на основании Положения о бракеражной комиссии.

6.3. В целях контроля расходования бюджетных средств на бесплатное горячее питание 1-4 классов классными руководителями ежедневно заполняется табель питания обучающихся, в электронном виде. Ответственным по питанию два раза в месяц составляются акты приемки оказанных услуг по обеспечению горячим питанием учащихся начальной школы и предоставляется в МКУ «Централизованная бухгалтерия учреждений образования Волжского района».

6.4. Для осуществления учета обучающихся, получающих питание на льготной основе, и контроля над целевым расходованием бюджетных средств, выделяемых на питание, ответственным за организацию питания ведется табель посещаемости обучающимися столовой. Один раз в месяц составляется акт приемки оказанных услуг по обеспечению льготным питанием учащихся средней и старшей школы и предоставляется в МКУ «Централизованная бухгалтерия учреждений образования Волжского района».

6.5. В целях решения вопросов качественного и здорового питания учащихся, пропаганды основ здорового питания, в соответствии с Методическими рекомендациями 2.4.0180-20 Главного государственного санитарного врача РФ «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» гимназией осуществляется взаимодействие с советом родителей гимназии.

7. Родительский контроль

7.1. При проведении мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания представителями комиссии «родительского контроля» осуществляется проверка и оценка:

- соответствия реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое состояние столовой (обеденного зала), состояние мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.д.;
- условия соблюдения правил личной гигиены учащихся;
- внешний вид, наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих приготовление и раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд (наличие журналов бракеража сырой и готовой продукции);
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия родителей (законных представителей);
- информирование родителей и детей о здоровом питании;
- организация родительского контроля осуществляется также в форме анкетирования детей, родителей (законных представителей);
- итоги проверок обсуждаются на общешкольных родительских собраниях и могут являться основанием для обращения в адрес администрации гимназии поставщика питания, надзорные органы.

