



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД САРАТОВ»**

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

П Р И К А З

23 мая 2018 № 542

**Об утверждении порядка приема
в первый класс детей в возрасте
младше 6 лет и 6 месяцев или
старше 8 лет в муниципальные
общеобразовательные учреждения**

В целях обеспечения конституционного права граждан на получение общедоступного и бесплатного общего образования, в соответствии со ст. 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 года № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок приема в первый класс детей в возрасте младше 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет в муниципальные общеобразовательные учреждения (далее - Порядок) согласно приложению к настоящему приказу.
2. Рекомендовать главам администраций районов муниципального образования «Город Саратов»:
 - 2.1. Назначить ответственных за выдачу разрешений и уведомлений об отказе на прием в 1 класс детей, не достигших на 1 сентября текущего года 6 лет и 6 месяцев, или старше 8 лет.
 - 2.2. Обеспечить исполнение Порядка отделами образования администраций районов муниципального образования «Город Саратов» и руководителями муниципальных общеобразовательных учреждений, в отношении которых администрации районов муниципального образования «Город Саратов» осуществляют функции и полномочия учредителей.

3. Отделу развития дошкольного и общего образования комитета по образованию администрации муниципального образования «Город Саратов» обеспечить координацию деятельности муниципальных общеобразовательных учреждений, в отношении которых комитет по образованию осуществляет функции и полномочия учредителя, по исполнению Порядка.

3.1. Определить ответственным за выдачу разрешений и уведомлений об отказе на прием в 1 класс детей, не достигших на 1 сентября текущего года 6 лет и 6 месяцев, или старше 8 лет начальника отдела развития дошкольного и общего образования комитета по образованию администрации муниципального образования «Город Саратов».

4. Руководителям муниципальных общеобразовательных учреждений муниципального образования «Город Саратов», в отношении которых комитет по образованию администрации муниципального образования «Город Саратов» осуществляет функции и полномочия учредителя, обеспечить исполнение Порядка.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя комитета по образованию по вопросам осуществления образовательной политики и работы с молодёжью.

Председатель комитета
Ревуцкая

Л.А.

Приложение
к приказу председателя
комитета по образованию
администрации
муниципального образования
«Город Саратов»
от _____ № _____

**Порядок приема в первый класс детей в возрасте
младше 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет
в муниципальные общеобразовательные учреждения**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует деятельность структурных подразделений администрации муниципального образования «Город Саратов», осуществляющих функции и полномочия учредителей муниципальных образовательных учреждений, реализующих образовательные программы начального общего образования (далее - учредитель) по выдаче разрешения на прием детей в муниципальные общеобразовательные учреждения, подведомственные учредителям, на обучение по образовательным программам начального общего образования в возрасте младше 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет, а также порядок взаимодействия учредителей с подведомственными им общеобразовательными учреждениями (далее - Порядок).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии со следующими нормативными правовыми документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014 г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- СанПиН 2.4.2.2821-10, утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».

1.3. Прием детей в первый класс муниципального общеобразовательного учреждения на обучение по образовательным программам начального общего образования в возрасте младше 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет может осуществляться только по разрешению учредителя при наличии свободных мест в муниципальном общеобразовательном учреждении и при наличии у родителей (законных представителей) детей данного возраста необходимых документов.

1.4. Родители (законные представители) имеют право выбора общеобразовательного учреждения и несут ответственность за своевременность подачи документов.

2. Организация работы

2.1. Для получения разрешения на прием ребенка на обучение в первый класс в более раннем или более позднем возрасте родителям (законным представителям) ребенка необходимо обратиться к учредителю или в муниципальное общеобразовательное учреждение в период, установленный законодательством.

2.2. В случае обращения родителей (законных представителей) по вопросу приема ребенка на обучение в первый класс в возрасте младше 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет в общеобразовательное учреждение последнее:

- доводит до сведения родителей (законных представителей) содержание Порядка;

- предоставляет возможность родителям (законным представителям) написать заявление на имя учредителя на получение разрешения на приём ребёнка в первый класс (приложение № 1 к настоящему Порядку). В случае достижения ребенком возраста старше 8 лет к заявлению прикладывается объяснение причин несвоевременного оформления ребенка в школу;

- принимает согласие родителя (законного представителя) ребенка на обработку персональных данных ребенка (приложение № 2 к настоящему Порядку);

- выдает справку о наличии свободных мест в первом классе общеобразовательного учреждения;

- принимает копию медицинского документа для предоставления учредителю, подтверждающего отсутствие противопоказаний по состоянию здоровья, с заключением психиатра «*Противопоказания для обучения в общеобразовательном учреждении отсутствуют*», заверенным подписью главного врача государственного учреждения здравоохранения, с указанием даты (оригинал для просмотра).

2.3. При обращении к учредителю родители (законные представители) ребенка предоставляют следующие документы:

- заявление на имя учредителя на получение разрешения на приём ребёнка на обучение в первый класс (приложение № 1 к настоящему Порядку). В случае достижения ребенком возраста старше 8 лет к заявлению прикладывается объяснение причин несвоевременного оформления ребенка в школу;

- согласие родителя (законного представителя) ребенка на обработку персональных данных (приложение № 2 к настоящему Порядку);

- копию свидетельства о рождении ребенка (оригинал для просмотра);

- документ о регистрации ребенка по месту жительства и (или) по месту пребывания на территории муниципального образования «Город Саратов» района (оригинал для просмотра);

- копию медицинского документа, подтверждающего отсутствие противопоказаний по состоянию здоровья, с заключением психиатра *«Противопоказания для обучения в общеобразовательном учреждении отсутствуют»*, заверенным подписью главного врача государственного учреждения здравоохранения, с указанием даты (оригинал для просмотра);

- справку муниципального общеобразовательного учреждения о наличии свободных мест в первом классе общеобразовательного учреждения.

2.4. Заявления родителей (законных представителей) ребенка регистрируются в журнале учета документов по приёму в первый класс детей в возрасте младше 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет (приложение № 3 к настоящему Порядку).

2.5. Документы, поступившие учредителю в соответствии с п. 2.2, рассматриваются в течение 5 рабочих дней. В результате рассмотрения всех необходимых документов родителям (законным представителям) ребенка в течение 1 рабочего дня со дня рассмотрения документов выдается один экземпляр разрешения на прием ребенка в первый класс на обучение по образовательным программам начального общего образования (приложение № 4 к настоящему Порядку) либо один экземпляр уведомления об отказе в выдаче разрешения на прием ребенка в первый класс на обучение по образовательным программам начального общего образования (приложение № 6 к настоящему Порядку).

Учредитель в течение 6 рабочих дней со дня рассмотрения документов направляет в подведомственное муниципальное общеобразовательное учреждение копию разрешения на прием ребенка в первый класс на обучение по образовательным программам начального общего образования направляется в общеобразовательное учреждение либо один экземпляр уведомления об отказе в выдаче разрешения на прием ребенка в первый класс на обучение по образовательным программам начального общего образования (приложение № 5 к настоящему Порядку).

2.6. В выдаче разрешения на прием ребенка на обучение в первый класс может быть отказано в следующих случаях:

- отсутствие свободных мест в 1 классе общеобразовательного учреждения;

- отсутствие полного пакета документов, указанного в п. 2.2 настоящего Порядка;

- предоставление ненадлежащим образом оформленных документов;

- наличие медицинских противопоказаний по состоянию здоровья.

2.7. После получения родителями (законными представителями) разрешения учредителя на прием ребенка на обучение в первый класс, родители (законные представители) подают заявление в общеобразовательное учреждение о зачислении ребенка в первый класс общеобразовательного учреждения. Общеобразовательное учреждение осуществляет прием

вышеуказанных детей в первый класс в соответствии с законодательством Российской Федерации и правилами приема, утвержденными данным общеобразовательным учреждением.

3. Особенности приёма детей в первый класс в возрасте старше 8 лет

3.1. При приёме на обучение в первый класс ребёнка, достигшего возраста 8 лет, к заявлению родителей (законных представителей) должно прилагаться объяснение причин несвоевременного определения ребенка в общеобразовательное учреждение и иные необходимые документы, указанные в п.2.2 настоящего Порядка.

3.2. В случае выявления на закрепленной территории за муниципальным общеобразовательным учреждением ребёнка, достигшего возраста 8 лет и старше, не обучающегося ни в одном общеобразовательном учреждении, в трёхдневный срок образовательные учреждения информирует комиссию по делам несовершеннолетних и учредителя о факте нарушения родителями (законными представителями) ребенка ч. 1 ст. 67 Федерального закона РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.3. Нарушение сроков подачи заявления на прием в первый класс ребенка 8 лет и старше не является основанием для отказа в приеме на обучение в муниципальное общеобразовательное учреждение.

Приложение № 1
к Порядку

Руководителю структурного подразделения
администрации муниципального образования «Город
Саратов», осуществляющий функции и полномочия
учредителя в сфере образования

ФИО руководителя

ФИО родителя
(законного представителя) ребенка
проживающего по адресу _____

паспорт (серия, №, когда и кем выдан),

контактный телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу разрешить обучение в 1 классе МОУ _____
моего ребенка _____,

ФИО ребенка, число, месяц, год рождения, зарегистрированного по адресу:

проживающего: _____.

На 01.09.20__ г. ребенку исполнится полных __ лет __ мес.

Отсутствие медицинских противопоказаний для обучения в более раннем /позднем
возрасте (нужное подчеркнуть) подтверждаю справкой от

«__» _____ 20__ г. _____

наименование медицинского учреждения

С условиями и режимом организации образовательного процесса в МОУ
_____ ознакомлен(а) и согласен(на). Претензий на
отсутствие _____ не имею.

Даю согласие на обработку моих персональных данных и данных моего ребенка в
соответствии с действующим порядком в РФ.

К заявлению прилагаются (указать прилагаемые документы):

1. _____
2. _____
3. _____

Результат рассмотрения заявления прошу довести до меня по следующему(-им)
каналу(-ам) передачи информации

Дата _____

_____/_____
Подпись / Ф.И.О.

**Согласие
на обработку персональных данных ребенка**

Я, _____

(фамилия, имя, отчество – при наличии)

данные паспорта: _____,
(серия) (номер) (кем и когда выдан)

являясь матерью\отцом (нужное подчеркнуть) _____

_____, _____,
(фамилия, имя, отчество ребенка) (дата рождения)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку персональных данных моего ребенка, с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая хранение этих данных в архивах и размещение в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним.

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие: ФИО ребенка, дата рождения ребенка, адрес, данные свидетельства о рождении, сведения о психологической готовности к обучению в школе, сведения о состоянии здоровья.

Доступ к персональным данным может предоставляться родителям (законным представителям) ребенка, а также работникам органа управления образованием и общеобразовательного учреждения.

Я предоставляю учредителю в сфере образования право осуществлять следующие действия (операции) с персональными данными: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Я согласен (согласна), что учредитель в сфере образования вправе включать обрабатываемые персональные данные моего ребенка в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных и муниципальных органов, регламентирующими предоставление отчетных данных.

Настоящее согласие дано мной _____.

(дата)

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес учредителя в сфере образования по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю органа управления образования.

Подпись _____

Журнал учета документов
по приему в первый класс на обучение по образовательным программам
начального общего образования детей
в возрасте младше 6,6 лет или старше 8 лет

Дата	№ входящего документа	№ исходящего документа	Вид документа	ФИО заявителя	ФИО специалиста принявшего/выдавшего документ

Директору МОУ

РАЗРЕШЕНИЕ № ____

на прием ребенка в первый класс на обучение по образовательным программам начального общего образования в возрасте младше 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет.

(Наименование структурного подразделения администрации муниципального образования «Город Саратов», осуществляющего функции и полномочия учредителя в сфере образования)

рассмотрев _____ заявление _____ гр.
_____, а также приложенные к
нему документы, на основании заключения психиатра
_____ об отсутствии противопоказаний для
(наименование медицинского заключения)

обучения в образовательном учреждении разрешает прием

(ФИО, дата рождения ребенка)

на обучение по образовательным программам начального общего образования
в МОУ _____.

Дата: _____

_____/_____
(Руководитель) (Подпись) (ФИО)

Директору МОУ

УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ № ____

в выдаче разрешения на прием ребенка в первый класс на обучение по образовательным программам начального общего образования в возрасте младше 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет.

В целях соблюдения законодательства РФ в сфере образования, руководствуясь пунктом 1 статьи 67 Федерального закона №273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», по результатам рассмотрения заявления гр. _____ (рег. № ____ от _____) и приложенных к нему документов, уведомляет Вас об отказе в выдаче разрешения на прием _____

(ФИО, дата рождения ребенка)

на обучение по образовательным программам начального общего образования по причине _____

(указание причин)

Дата: _____

(Руководитель)

(Подпись)

/_____
(ФИО)

Заместитель председателя
комитета по образованию

И.А. Чинаева

Ведущий специалист отдела
правовой и кадровой работы

И.И. Сайфулина

Начальник отдела развития
дошкольного и общего образования

О.С. Галактионова

Исполнитель

Ведущий специалист отдела развития
дошкольного и общего образования

М.В. Глебова