

Согласовано  
Управляющий совет  
Пр. № 4 от 15.06.20г

Согласовано  
Протокол заседания совета  
родителей  
Пр. № 5 от 15.06.20г

Согласовано  
Протокол заседания совета  
обучающихся  
Пр. № 3 от 15.06.20г

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор МОУ «Гимназия №7»  
И.А. Орлова  
Пр. № 139 от 15.06.20г  
**ПРИНЯТО**  
на заседании педагогического совета  
Пр. № 21 от 15.06.20г

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об организации образовательного процесса в дистанционном режиме с использованием дистанционных образовательных технологий В МОУ «Гимназия № 7»

#### I. Общие положения

1.1. Нормативной базой для Положения об организации образовательного процесса в дистанционном режиме с использованием дистанционных образовательных технологий в Муниципальном общеобразовательном учреждении «Гимназия № 7» (далее – МОУ «Гимназия № 7») являются следующие документы:

- Приказ Министерства просвещения РФ № 104 от 17.03.2020 г. Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации;

- Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816;

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный Приказом МОиН РФ от 30.08.2013 № 1015;

- Письмо Роспотребнадзора от 23 октября 2017 года № 01/14380-17-32;
- Федеральный Закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 06.10.2009 г. № 373;
- Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.12.2010 г. № 1897;

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.05.2012 г. № 413;
- Федеральный государственный образовательный стандарт образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), утвержденным приказом Минобрнауки России от 19.12.2014 г. № 1599;
- Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным приказом Минобрнауки России от 19.12.2014 г. № 1598;
- СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- СанПиН 2.4.2.3286-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;

1.2. Под **дистанционными образовательными технологиями (ДОТ)** понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или неполном опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника.

**Электронный курс/программа дистанционного обучения** - это структурированная совокупность текста, иллюстративного и мультимедийного материала, объединенная гипертекстовым аппаратом и снабженная интерактивными сервисами (такими как тесты, контрольные вопросы, теоретические выкладки и др.). Целью электронного курса является облегчить процесс самостоятельного освоения учебного материала программы.

**Обучение в дистанционной форме** – обучающийся изучает учебный материал в соответствии с учебным планом программы. Самостоятельное изучение учебного материала составляет основу дистанционного обучения. При дистанционном обучении осуществляются следующие виды учебной деятельности: самостоятельное изучение учебного материала СДО (система дистанционного обучения), промежуточная аттестация – выполнение практических заданий.

**Тьюторская (педагогическая) поддержка обучения** состоит в помощи по организации процесса обучения, контроле учебной деятельности и оценке знаний.

Под **электронным обучением (ЭО)** понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие учащихся и педагогических работников.

Использование технологий дистанционного обучения повышает доступность образования, позволяет более широко и полно удовлетворять образовательные запросы граждан. Для учащихся с ограниченными возможностями использование дистанционных технологий улучшает не только условия обучения, но и качество жизни в целом. Образовательный процесс, реализуемый в дистанционной форме, предусматривает значительную долю самостоятельных занятий учащихся, не имеющих возможности ежедневного посещения занятий; методическое и дидактическое обеспечение этого процесса со стороны школы, а также регулярный систематический контроль и учет знаний учащихся. Дистанционная форма обучения при необходимости может реализовываться комплексно с различными формами получения образования, предусмотренными законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Основной целью использования электронного обучения и дистанционных образовательных технологий являются:

- повышение качества образования учащихся в соответствии с их интересами, способностями и потребностями;

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся, обучение по индивидуальному учебному плану при закреплении материала, освоении новых тем по предметам и выполнении внеаудиторной самостоятельной работы;

- предоставление учащимся возможности освоения образовательных программ непосредственно по месту жительства учащегося или его временного пребывания (нахождения);

- создание условий для более полного удовлетворения потребностей обучающихся в области образования без отрыва от основной учебы и рабочими материалами.

1.4. Использование дистанционных образовательных технологий и электронного обучения способствует решению следующих задач:

- Созданию условий для реализации индивидуальной образовательной траектории и персонализации обучения;

- Повышению качества обучения за счет применения средств современных информационных и коммуникационных технологий;

- Открытый доступ к различным информационным ресурсам для образовательного процесса в любое удобное для обучающегося время;

- Созданию единой образовательной среды Школы;

- Повышению эффективности учебной деятельности, интенсификации самостоятельной работы обучающихся;

- Повышению эффективности организации учебного процесса.

1.5. Основными принципами применения ЭО и ДОТ являются:

- Принцип доступности, выражающийся в предоставлении всем обучающимся возможности освоения программ общего образования непосредственно по месту жительства или временного пребывания;

- Принцип персонализации, выражающийся в создании условий (педагогических, организационных и технических) для реализации индивидуальной образовательной траектории обучающегося;

- Принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников образовательного процесса с помощью информационно-образовательной среды;

- Принцип адаптивности, позволяющий легко использовать учебные материалы нового поколения, содержащие цифровые образовательные ресурсы, в конкретных условиях учебного процесса, что способствует сочетанию разных дидактических моделей проведения учебных занятий с применением дистанционных образовательных технологий и сетевых средств обучения;

- Принцип гибкости, дающий возможность участникам учебного процесса работать в необходимом для них темпе и в удобное для себя время;

- Принцип модульности, позволяющий использовать обучающимся и педагогическим работникам необходимые им сетевые учебные курсы (или отдельные составляющие учебного курса) для реализации индивидуальной образовательной траектории обучающегося;

- Принцип оперативности и объективности оценивания учебных достижений обучающихся.

1.6. Основными направлениями деятельности являются:

- Обеспечение возможности применения в учебной деятельности ЭО и ДОТ;

- Обеспечение возможности эффективной подготовки к текущему контролю и промежуточной аттестации по ряду учебных дисциплин;

- Обеспечение исследовательской и проектной деятельности обучающихся;

- Обеспечение подготовки и участия в дистанционных конференциях, олимпиадах, конкурсах.

1.7. МОУ «Гимназия № 7» вправе использовать ЭО и ДОТ при всех предусмотренных законодательством РФ формах получения общего образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных, лабораторных или практических занятий, текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся.

Образовательные программы могут реализовываться в смешанном (комбинированном) режиме - в зависимости от специфики образовательных задач и представления учебного материала. Соотношение объема проведенных часов, лабораторных и практических занятий с использованием ЭО и ДОТ или путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся определяется гимназией в соответствии с образовательными программами с учетом потребностей обучающегося и условий осуществления образовательной деятельности.

ЭО и ДОТ могут использоваться при непосредственном взаимодействии педагогического работника с обучающимися для решения задач персонализации образовательного процесса, вести учет результатов образовательного процесса и внутренний документооборот.

1.8. МОУ «Гимназия 7» доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением ЭО и ДОТ, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

ЭО и ДОТ обеспечиваются применением совокупности образовательных технологий, при которых частично опосредованное или полностью опосредованное взаимодействие обучающегося и преподавателя осуществляется независимо от места их нахождения и распределения во времени на основе педагогически организованных технологий обучения.

1.9. При дистанционном обучении используются специализированные ресурсы Интернет, предназначенные для дистанционного обучения, и иные информационные источники Сети (электронные библиотеки, банки данных, базы знаний и т.д.) – в соответствии с целями и задачами изучаемой образовательной программы и возрастными особенностями обучающихся. Кроме образовательных ресурсов Интернет, в процессе дистанционного обучения могут использоваться традиционные информационные источники, в том числе учебники, учебные пособия, хрестоматии, задачки, энциклопедические и словарно-справочные материалы, прикладные программные средства и пр. Информация о перечне обязательных и дополнительных образовательных ресурсов по осваиваемой образовательной программе размещается на сайте учреждения. МОУ «Гимназия № 7» обеспечивает каждому обучающемуся в дистанционном режиме возможность доступа к средствам дистанционного обучения для освоения соответствующей образовательной программы или ее части. МОУ «Гимназия № 7» не берет на себя обязательств по обеспечению обучающихся аппаратно-программными средствами и каналом доступа в Интернет.

1.10. Рекомендуемая непрерывная длительность работы, связанной с фиксацией взгляда непосредственно на экране устройства отображения информации на уроке, не должна превышать:

- для обучающихся в I–IV классах – 15 мин;
- для обучающихся в V–VII классах – 20 мин;
- для обучающихся в VIII–IX классах – 25 мин;
- для обучающихся в X–XI классах на первом часу учебных занятий – 30 мин.

1.11. Внеучебные занятия с использованием компьютерной техники рекомендуется проводить не чаще двух раз в неделю общей продолжительностью:

- для обучающихся II–V классов – не более 60 мин;
- для обучающихся VI классов и старше – не более 90 мин.

Время проведения компьютерных игр с навязанным ритмом не должно превышать 10 мин для учащихся II–V классов и 15 мин для учащихся более старших классов. Рекомендуется проводить их в конце занятия.

1.12. В процессе обучения с использованием дистанционных технологий субъекты образовательного процесса несут ответственность за различные аспекты деятельности в пределах своей компетенции.

## **II. Участники образовательного процесса с использованием ЭО и ДОТ**

2.1. Участниками образовательного процесса при реализации обучения с использованием дистанционных технологий являются: обучающиеся, педагогические, административные и учебно-вспомогательные работники гимназии, родители (законные представители) обучающихся. Перевод обучающегося на дистанционное обучение по образовательной программе начального общего, основного общего либо среднего общего образования или ее части, а также по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется на основании письменного заявления родителя (законного представителя) обучающегося по форме согласно Приложению №1 к настоящему Положению, а также приказа директора МОУ «Гимназия № 7».

Заявление родителя (законного представителя) обучающегося предоставляется лично или направляется в электронном виде на электронный адрес школы и рассматривается в сроки, установленные действующим законодательством. В случае принятия решения о переводе обучающегося на дистанционное обучение директор МОУ «Гимназия № 7» издает приказ об организации обучения в дистанционном режиме.

При переводе всех обучающихся МОУ «Гимназия № 7» на обучение в дистанционном режиме по распоряжению Учредителя, по объективным причинам (в период отмены (приостановки) занятий для обучающихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям, на основании предписаний и рекомендаций вышестоящих организаций) перевод возможен без письменного заявления родителей (законных представителей) обучающихся, только на основании приказа директора МОУ «Гимназия № 7». При этом ознакомление родителей (законных представителей) обучающихся с условиями обучения в дистанционном режиме осуществляется через информирование классными руководителями, а также размещение приказа об организации такого режима на официальном сайте.

Форма заявления размещается на официальном сайте Гимназии.

2.2. Гимназия доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.3. Права и обязанности обучающихся, осваивающие общеобразовательные программы с использованием ЭО и ДОТ, определяются законодательством Российской Федерации.

2.4. Образовательный процесс с использованием ЭО и ДОТ организуется для обучающихся по основным направлениям учебной деятельности.

2.5. Образовательный процесс с использованием ЭО и ДОТ осуществляют педагогические работники, прошедшие соответствующую подготовку:

- педагогическим работникам, обучающимся, осуществляющим обучение с использованием ЭО и ДОТ, предоставляется авторизованный доступ к специализированным образовательным ресурсам;

- педагогические работники, осуществляющие обучение с использованием ЭО и ДОТ, вправе применять имеющиеся электронные средства обучения или создавать собственные. Разработанные курсы должны соответствовать содержанию ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО и ФКГОС.

2.6. Обучающийся должен владеть базовыми навыками работы с компьютерной техникой и программным обеспечением, базовыми навыками работы со средствами телекоммуникаций (системами навигации в сети Интернет, навыками поиска информации в сети Интернет, электронной почтой и т.п.).

2.7. Обучающийся должен иметь навыки и опыт обучения и самообучения с использованием цифровых образовательных ресурсов.

2.8. В процессе обучения с использованием дистанционных технологий субъекты образовательного процесса несут ответственность за различные аспекты деятельности в пределах своей компетентности.

**2.9. Действия обучающегося при организации обучения с использованием дистанционных образовательных технологий.**

2.9.1. После выдачи гимназией персонального пароля для идентификации, обучающимся необходимо заходить каждый день в свой личный кабинет на цифровых платформах «Учи.ру», «Якласс», Российская электронная школа, Skyes School, в соответствии со своим расписанием, которое отображается в электронном журнале «Дневник. РУ» и размещено на сайте гимназии.

2.9.2. Проверять ежедневно электронную почту (свою или родителя (законного представителя)), на которую учитель высылает обучающие материалы, которые включают видеоматериалы и сценарии уроков библиотеки РЭШ, тесты, собственные материалы учителя и материалы сторонних ресурсов («Просвещение», «Якласс», «Учи.ру», РЭШ, Skyes School и др.), с которыми обучающийся работает самостоятельно.

2.9.3. Выполнять задания по указаниям учителя и в срок, который учитель установил.

2.9.4. Выполненные задания и другие работы направлять учителю на проверку посредством «Дневник. РУ», «Якласс», «Учи.ру», электронной почты или через другие средства сообщения, которые определил учитель.

2.9.5. Проверять комментарии и замечания учителя в отношении выполненных работ на следующий рабочий день после того, как отправил работу на проверку.

**2.10. Действия учителя при дистанционном обучении**

2.10.1. Зарегистрироваться на цифровых платформах.

2.10.2. В соответствии с расписанием выкладывать обучающие материалы и домашние задания с использованием дистанционных образовательных ресурсов, дублировать их на электронную почту родителей или ребенка (при наличии).

2.10.3. Проверять выполненные работы в день их получения, своевременно выставлять отметки в журнал.

2.10.4. Осуществлять обратную связь с обучающимися, давать текстовые или аудио рецензии, проводить онлайн-консультации согласно утвержденному расписанию.

2.10.5. Планировать занятия с учетом системы дистанционного обучения и в соответствии с нормами СанПиН.

**2.11. Ответственность Гимназии:**

- за создание условий, соответствующих требованиям настоящего Положения;
- за обеспечение обучающихся информационными ресурсами;
- за мероприятия по обеспечению информационно-методической поддержки дистанционного обучения детей с ОВЗ;
- за осуществление организации учебно-методической помощи обучающимся детям с ОВЗ, родителям (законным представителям) обучающихся детей-инвалидов;
- информирует родителей (законных представителей) о порядке и условиях дистанционного обучения детей с ОВЗ;
- за обеспечение образовательного процесса педагогическими кадрами;
- за соответствие реализуемых учебных программ государственным образовательным стандартам;
- за выполнение образовательных программ и соблюдение педагогами графика (расписания) учебных занятий;
- за организацию сопровождения обучающихся и их родителей (законных представителей) в процессе обучения с использованием дистанционных технологий.

**2.12. Ответственность родителей (законных представителей):**

- за обеспечение контроля выполнения рекомендаций, данных педагогическими работниками Гимназии;
- за обеспечение контроля выполнения ребенком учебного графика и заданий.

### **2.13. Ответственность обучающихся:**

- за выполнение учебных требований, предъявляемых в процессе работы в режиме дистанционного обучения.

## **III. Организация образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий в МОУ «Гимназия № 7»**

3.1. Организация образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий обучения осуществляется по отдельным предметам и курсам, включенным в учебный план Учреждения, либо по учебному плану в целом, также по программе обучения детей с ограниченными возможностями здоровья.

3.2. Образовательный процесс с использованием дистанционных технологий обучения может быть кратковременным или долговременным.

3.3. Инициатором организации образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий обучения может быть Учреждение, обучающиеся, их родители (законные представители). Решение об организации данного процесса закрепляется приказом директора Учреждения.

3.4. Дистанционная образовательная технология обучения может быть использована Учреждением в том случае, если образовательный процесс невозможно организовать по причине аварийной ситуации в образовательной организации, в связи с сложившейся эпидемиологической ситуацией, высокой заболеваемостью обучающихся и др.

3.5. По заявлению родителей (законных представителей) возможно использование дистанционных образовательных технологий обучения для обучающихся, находящихся на длительном лечении в стационаре (при отсутствии медицинских противопоказаний).

3.6. Дистанционные образовательные технологии обучения могут быть использованы в процессе обучения одного обучающегося или группы.

3.7. Для организации обучения с использованием ЭО и ДОТ и осуществления контроля результатов обучения гимназия обеспечивает идентификацию личности обучающегося на образовательных онлайн-платформах путем регистрации и выдачи персонального пароля.

3.7.1. В гимназии обучение в дистанционном режиме проходит на платформах:

- РЭШ – дистанционное обучение проходит в формате видеоурока с теоретическим материалом и последующим закреплением нового материала тестированием. Учитель отслеживает в личном кабинете прогресс учащихся. Платформа самостоятельно оценивает работы учеников. Форма контроля администрацией работы на платформе - скриншот списков обучающихся на платформе с результатами выполненных заданий один раз в неделю.

- Skype - онлайн видео конференции. Объяснение нового материала учителем в режиме реального времени. В процессе объяснения нового материала, обучающиеся могут задать вопросы учителю. Форма контроля администрацией скриншоты списка учащихся-участников видеоконференции.

- Учи.ру – задания для закрепления материала. Учитель проверяет работы учеников, и выставляет оценки в зависимости от результатов работы. Учитель видит активность учеников при работе на платформе. Задания идут по нарастающей сложности. Форма контроля администрацией работы на платформе скриншот списков обучающихся на платформе с результатами выполненных заданий один раз в неделю

3.7. Образовательный процесс, реализуемый в дистанционной форме, предусматривает значительную долю самостоятельных занятий обучающихся, не имеющих возможности ежедневного посещения занятий, и регулярный систематический контроль и учет знаний обучающихся.

3.8. Осуществляется координация и организационно-методическое обеспечение деятельности по организации дистанционного обучения детей с ОВЗ, обеспечение

образовательного процесса квалифицированными кадрами, в образовательной деятельности с детьми инвалидами или с ОВЗ. Формы обучения и объем учебной нагрузки учащихся могут варьироваться в зависимости от особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья детей с ОВЗ. При наличии соответствующих рекомендаций специалистов количество часов по классам может быть увеличено в пределах максимально допустимой учебной нагрузки, предусмотренной санитарно-гигиеническими требованиями.

3.9. Организация определяет порядок оказания учебно- методической помощи обучающимся, в том числе индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий. Учебно-методическое консультирование с применением ДОТ включает в себя:

3.9.1. Основу учебно-методического консультирования обучающихся, оказываемого дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий при реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, составляют информационные образовательные ресурсы, размещенные в электронной среде, разработанные в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, локальными актами учреждения.

3.9.2. Содержание учебно-методической помощи заключается во взаимодействии обучающихся с учителями МОУ «Гимназия №7», обеспечивающих процесс освоения образовательных программ.

3.9.3 Взаимодействие обучающегося с учителем осуществляется посредством педагогического общения с помощью информационных сетей с применением электронных средств коммуникации и связи.

3.9.4. Учебно-методическая помощь обучающимся с использованием информационных и телекоммуникационных технологий оказывается в следующих видах:

- групповые консультации;
- индивидуальные консультации;
- консультации в режиме онлайн с использованием информационных и телекоммуникационных технологий (мессенджеры, чат, обмен вопросами и ответами в системе дистанционного обучения);
- консультации в режиме офлайн с использованием информационных и телекоммуникационных технологий (использование электронной почты, размещение материалов в системе дистанционного обучения).

3.9.5. В обучении с применением ДОТ используются следующие организационные формы учебной деятельности:

- лекция,
- консультация,
- контрольная работа,
- самостоятельная работа,
- научно-исследовательская работа.

Самостоятельная работа учащихся может включать следующие организационные формы (элементы) электронного и дистанционного обучения:

- работа с электронным учебником;
- просмотр видеолекций;
- прослушивание аудиолекций;
- компьютерное тестирование;
- изучение печатных и других учебных и методических материалов.

3.9.6 Для получения учебно-методической помощи по освоению учебного предмета обучающиеся обращаются непосредственно к учителю.

3.9.7. Учебно-методическая помощь обучающимся, обратившимся к учителям оказывается:



- с помощью онлайн-мессенджера (например, skype);
- по электронной почте;
- через раздел «Личные сообщения» в личном кабинете системы дистанционного обучения.

3.10. Учебно-методическая помощь обучающимся при дистанционном обучении с использованием ДОТ осуществляется следующим образом: обучающийся и учитель взаимодействуют в учебном процессе в следующих режимах: - синхронно, используя средства коммуникации и одновременно взаимодействуя друг с другом (on-line); - асинхронно, когда обучающийся выполняет какую-либо самостоятельную работу (offline), а учитель оценивает правильность ее выполнения и дает рекомендации по результатам учебной деятельности; - смешанно (on-line+offline). С целью организации дистанционного обучения на сайте гимназии размещено расписание учебных занятий, предусматривающее возможность выхода на связь с педагогом в разное время, использование разных форм работы с учащимися, в том числе в режиме on-line и offline, выполнение заданий, указанных в учебной литературе.

3.11. Для учащихся, не имеющих необходимых технических средств и возможности выхода в сеть «Интернет» используется «корреспондентская модель» дистанционного обучения в двух формах: бумажный и на электронных флэш - носителях.

#### **IV. Порядок проведения с учащимися профилактической и воспитательной работы на период дистанционного обучения**

4.1. Организация воспитательной работы в дистанционном режиме строится в соответствии с планом воспитательных мероприятий в дистанционном режиме, утвержденным приказом руководителя. Тем же приказом утверждается форма еженедельного отчета классных руководителей о проведении воспитательных мероприятий в дистанционном режиме.

4.2. Ответственным за выполнение плана воспитательных мероприятий в дистанционном режиме назначена заместитель директора.

4.3. Планом ВР на период дистанционного режима обучения предусматриваются:

4.3.1. Мониторинг жизнедеятельности обучающихся, контроль со стороны классных руководителей за своевременным выполнением заданий с целью профилактики неуспеваемости учащихся.

4.3.2. Проведение разъяснительной работы с обучающимися по соблюдению норм и правил поведения в интересах человека, семьи, общества и государства с учетом сложившейся ситуации.

4.3.3. Привлечение учащихся к участию как в гимназических мероприятиях, так и посредством активных интернет ссылок по направлениям воспитательной деятельности в дистанционных и заочных конкурсах. Воспитательные мероприятия включают в себя видеоуроки, классные часы, виртуальные экскурсии, конкурсное движение, мастер классы педагогов дополнительного образования.

4.3.4. Подготовка перечня методических материалов классным руководителям, рекомендуемых для использования в воспитательной работе в дистанционном режиме.

4.3.5. Организация деятельности в дистанционном режиме:

Социально-психологической службы

Педагогов дополнительного образования

4.3.6. Реализация программ дополнительного образования в дистанционном режиме по расписанию проведения занятий.

4.3.7. Оперативное взаимодействие с родителями учащихся с целью контроля дистанционного режима обучения и профилактики неуспеваемости.

4.3.8. Индивидуальная работа с родителями учащихся, состоящих на внутришкольном учёте (строится на основании контроля за свободным временем детей посредством личных бесед с родителями и обучающимися по телефону, электронной почте.

4.3.9. Мониторинг личных страничек учащихся в социальных сетях классными руководителями.

4.4. Заместитель директора по воспитательной работе в период работы в режиме дистанционного обучения организует:

- связь с классными руководителями посредством сети Интернет;
- совместно с классными руководителями организует реализацию выполнения воспитательных мероприятий, предусмотренных планом воспитательной работы гимназии и классного руководителя
- участие детей в дистанционных конкурсах социальной направленности на различных уровнях (личное участие, класс, лицей). Конкурсы могут разрабатываться самостоятельно Гимназией или использовать ссылки на конкурсы, проводимые другими организациями;
- участие обучающихся в образовательные проекты по развитию личностных качеств обучающихся (ссылки) или on-line с элементами тренинга, практические занятия с обратной связью;

• работу с одаренными детьми, развитие взаимодействия с РДШ в on-line режиме (площадки, участие в проектах, конкурсах) - рдш.рф;

4.5. Социальный педагог и педагог психолог гимназии проводят:

- работу с обучающимися, находящимися под опекой – режим дистанционных консультаций, поддержка позитивного эмоционального состояния ребенка, законных представителей, помощь в решении возникающих затруднений.

4.6. Социальный педагог для работы в дистанционном формате может использовать различные образовательные платформы, которые открыты для каждого ученика, учителя, родителя (законного представителя) бесплатно:

- социальные ролики (<https://www.ya-roditel.ru/media/gallery/socrek/>);
- инфографика для родителей (<https://www.ya-roditel.ru/parents/ig/>);
- онлайн-центр поддержки родителей Народный Родительский Антивирус(#НРА) ([https://ruroditel.ru/news/vserossiyskie/10\\_sovetov\\_roditelyam/](https://ruroditel.ru/news/vserossiyskie/10_sovetov_roditelyam/));
- национальная родительская ассоциация (<https://nra-russia.ru/>).

4.7. В условиях дистанционного обучения социальный педагог:

- вносит корректировки в план работы Совета профилактики, с обязательным отражением в протоколе;
- мониторит занятость, стоящего на различных видах профилактического учета несовершеннолетнего во время уроков, внеурочной деятельности, дополнительном образовании;
- организует и проводит в дистанционном режиме работу по профилактике социальных рисков, выявлению детей и семей, находящихся в социально опасном положении, требующих особого педагогического внимания; вовлечение обучающихся в досуговую деятельность и т.д.;

4.8. Заместитель директора по ВР совместно с социальным педагогом в рамках профилактики безнадзорности и правонарушений, формирования законопослушного поведения проводят:

- консультации всех участников образовательного процесса (детей, родителей (законных представителей), педагогов в дистанционном режиме;
- разрабатывают мероприятия по социальной адаптации обучающихся к новой жизненной ситуации

4.9. Дистанционные технологии в работе педагога-психолога подразумевают непосредственное взаимодействие с участниками образовательного процесса с помощью различных видов связи. Электронные технологии в работе педагога-психолога подразумевают предоставление информации, пересылка заданий, получение ответов в различных формах.

4.10. Педагог-психолог в режиме дистанционного обучения:

- предоставляет развивающие, диагностические материалы в режиме он-лайн;
- организует проведение дистанционных психологических акций и конкурсов;
- организует дистанционное консультирование целевых групп;
- проводит чат педагога-психолога с детьми, родителями;
- организует по мере необходимости дистанционный консилиум психолога, педагога, администрации и др.;
- проводит видеоконференций с обучающимися, родителями (законными представителями);
- проводит опросы целевых групп онлайн;

4.11. Классные руководители в рамках воспитательной и профилактической работы работают с обучающимися и родителями (законными представителями) в формате дистанционного обучения

- информируют о графике работы и проведении консультаций -психолога, социального педагога
- при необходимости выступают координатором между узкопрофильным специалистом, детьми и родителями.
- создают, по возможности, с привлечением родителей (законных представителей) обучающихся дополнительные группы социальных сетевых сообществ для дальнейшего развития поддержания детско-взрослых общностей (традиций, ритуалов жизни класса)
- обеспечивает мониторинг сетевых сообществ, обучающихся класса с целью выявления негативных факторов.
- привлекает родителей (законных представителей) несовершеннолетних к проведению мониторинга сетевых сообществ у своих детей.

## **V. Порядок организации образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий**

5.1. Гимназия обеспечивает каждому обучающемуся возможность доступа к средствам ЭО и ДОТ, в т.ч. к образовательной онлайн-платформе, используемой гимназией в качестве основного информационного ресурса, в объеме часов учебного плана, необходимом для освоения соответствующей программы, а также осуществляет учебно-методическую помощь обучающимся через консультации преподавателей как при непосредственном взаимодействии педагога с обучающимися, так и опосредованно.

5.2. Образовательный процесс с использованием дистанционных образовательных технологий по инициативе Учреждения осуществляется в следующем порядке:

- директор Учреждения издает приказ об организации кратковременного образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий с указанием причины организации и уведомляет отдел образования о данном факте;
- классные руководители Учреждения информируют обучающихся и их родителей (законных представителей) об организации кратковременного образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий;
- учебный процесс с использованием дистанционных образовательных технологий организуется по всем предметам учебного плана в соответствии с расписанием;
- педагоги Учреждения разрабатывают материалы для осуществления образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий, с помощью которых организуют учебный процесс;
- педагоги Учреждения заполняют журналы в соответствии с локальным актом и утвержденным расписанием;
- текущий контроль знаний должен быть зафиксирован в электронных журналах в соответствии с рабочей программой.
- текущий контроль, промежуточная аттестация обучающихся в дистанционном режиме проводится при обучении по любой образовательной программе в соответствии с

Положением о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МОУ «Гимназия № 7».

При организации учебного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий допускается изменение рабочих программ, которое проводится на основании «Положения о рабочей программе».

5.3. Учитель-предметник организует образовательную деятельность через следующие формы:

5.3.1. Индивидуальные и групповые консультации учащихся (веб-камера, через сообщения в РЭШ, Skype, Учи-ру и другие платформы или группы в социальных сетях, телефон и др.);

5.3.2. Дистанционный урок проводится по заранее составленному расписанию.

5.3.3. Дистанционный урок может быть начат при условиях:

- учитель находится в дистанционной оболочке, по материалам которого планируется проведение урока;

- учитель использует возможность для оперативной связи с учеником (чат, скайп, обмен внутренними сообщениями, телефон);

- учитель посылает текстовое сообщение в начале урока в обмен сообщениями в дистанционной оболочке;

- обучающийся и учитель могут взаимодействовать в учебном процессе в следующих режимах: синхронно, используя средства коммуникации и одновременно взаимодействуя друг с другом (online); асинхронно, когда обучающийся выполняет какую-либо самостоятельную работу (offline), а учитель оценивает правильность ее выполнения и дает рекомендации по результатам учебной деятельности.

5.3.4. Учитель инициирует контакт с ребенком в начале урока, объявляет задачи урока и план его проведения, приглашает ребенка к общению в программах для онлайн взаимодействия, момент завершения урока также обозначается учителем.

5.3.5. В течение всего урока, независимо от выбранной формы его проведения, учитель доступен в программе для оперативного онлайн взаимодействия (чате, skype или др.).

5.3.6. При отсутствии ученика в дистанционной оболочке учитель должен выяснить причины его отсутствия (индивидуальный форум ребенка, телефонный звонок ученику, родителям) и сообщает о несостоявшемся уроке дежурному администратору.

5.3.7. Самостоятельная деятельность учащихся в дистанционном режиме обучения, другие дни приостановления учебных занятий может быть оценена педагогами только в случае достижения учащимися положительных результатов (если работа выполнена на неудовлетворительную оценку, то учитель проводит консультации с целью коррекции знаний и предоставляет аналогичный вариант работы.

5.4. Периоды отмены учебных занятий в связи с неблагоприятной эпидемиологической обстановкой, другими мероприятиями, влекущими за собой приостановление учебного процесса, являются рабочим временем сотрудников гимназии.

5.5. В период приостановки учебных занятий (образовательной деятельности) в отдельных классах или по гимназии в целом по вышеуказанным причинам, учителя и другие педагогические работники привлекаются к образовательно-воспитательной, методической, организационной работе в порядке и на условиях, предусмотренных в разделе 4. Положения «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательного учреждения», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 27.03.2006г. № 69.

5.6. При оценке результатов обучения гимназия обеспечивает контроль соблюдения условий проведения оценочных мероприятий.

5.7. При использовании ЭО и ДОТ осуществляются следующие виды учебной деятельности:

- самостоятельное изучение учебного материала;
- учебные занятия (лекционные и практические);

- консультации;
- текущий контроль;
- промежуточная аттестация.

5.8. Организация обучения с использованием ЭО и ДОТ в Гимназии осуществляется по двум моделям:

- модель непосредственного осуществления взаимодействия педагога с обучающимися;
- модель опосредованного осуществления взаимодействия педагога с обучающимися.

5.9. Модель непосредственного осуществления взаимодействия педагога с обучающимися реализуется с использованием технологии смешанного обучения.

Смешанное обучение – современная образовательная технология, в основе которой лежит концепция объединения технологий «классно-урочной системы» и технологий электронного обучения, базирующегося на новых дидактических возможностях, предоставляемых ИКТ и современными учебными средствами.

5.10. Модель опосредованного осуществления взаимодействия педагога с обучающимися может быть организована с разными категориями обучающихся:

- обучающиеся, проходящие подготовку к участию в олимпиадах, конкурсах на заключительных этапах;
- обучающиеся с высокой степенью успешности в освоении программ;
- обучающиеся, пропускающие учебные занятия по уважительной причине (болезнь, участие в соревнованиях, конкурсах);
- обучающиеся по очно-заочной форме обучения.

5.11. Гимназия ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями законодательства РФ.

5.12. В случае, если у обучающихся Гимназии отсутствуют электронные средства связи для дистанционного обучения, предусмотрены следующие возможности:

- оформление заданий на бумажных носителях в случае отсутствия доступа к электронным ресурсам;
- в условиях нахождения детей и педагогов в режиме самоизоляции - общение через телефонные мессенджеры.

5.13. Организация обучения по индивидуальному учебному плану определяется соответствующим Положением.

5.14. Перевод в следующий класс, отчисление обучающихся, проходивших обучение с использованием дистанционных технологий, осуществляется в соответствии с Положением о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся в МОУ «Гимназия № 7».

5.15. Гимназия ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями законодательства РФ.

## **VI. Порядок осуществления текущего и итогового контроля результатов дистанционного обучения**

6.1. Текущий контроль результатов дистанционного обучения проводится учителями. Они используют формы проверки и контроля знаний, предусмотренные образовательными программами и локальными нормативными актами гимназии.

6.2. Формами проведения текущего контроля являются для всем обучающимся гимназии, в том числе и не имеющим необходимых технических средств : письменный ответ учащегося; самостоятельная, практическая или лабораторная работа (в домашних условиях); контрольная работа, тест; сообщение, реферат, презентация, творческая работа; сочинение, эссе; творческий, поисковый проект; работа с атласами и контурными картами.

6.3. Оценивание учебных достижений обучающихся при дистанционном обучении осуществляется в соответствии с системой оценивания, применяемой в гимназии.

6.4. Отметки, полученные обучающимися за выполненные задания при дистанционном обучении, заносятся в электронный журнал.

6.5. Результаты учебной деятельности обучающихся при дистанционном обучении учитываются и хранятся в школьной документации.

6.6. Итоговый контроль проводится посредством промежуточной аттестации обучающихся гимназии и может осуществляться при дистанционном обучении без очного взаимодействия с учителем и проводится в беспроцедурной форме - в форме учета текущих образовательных результатов, экспертизы проектов, онлайн-тестирования, собеседования (скайп и др.) Эта форма не предполагает непосредственного участия в ней учащегося, а применяется на основе сведений о текущих образовательных результатах.

## **VII. Порядок работы администрации гимназии при дистанционном режиме обучения**

7.1. Директор гимназии издает приказ о работе в дистанционном режиме обучения

7.2. Заместитель директора по учебной работе:

7.2.1. организует подготовку учителями-предметниками заданий учащимся на данный период;

7.2.2. предоставляет по запросам задания на бумажных носителях для ознакомления родителей (законных представителей) и учащихся, не имеющих доступ в Интернет;

7.2.3. ведёт мониторинг рассылки учителями-предметниками заданий через РЭШ, Skype, Учи-ру и другие платформы;

7.2.4. ведёт мониторинг заполнения классных журналов, выставления оценок обучающимся;

7.2.5. согласовывает через классных руководителей с родителями (законными представителями) механизм взаимодействия на случай отсутствия сети Интернет.

## **VIII. Заключительное положение**

8.1. Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового в рамках действующего нормативного законодательного регулирования в области общего образования.

Приложение № 1

Директору МОУ «Гимназия №7»  
И.А. Орловой

\_\_\_\_\_  
(ФИО родителя (законного представителя))

Адрес: \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

### Заявление

о переводе на обучение по образовательным программам с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Я, \_\_\_\_\_

(ФИО родителя (законного представителя))

являющийся (аяся) матерью/отцом/законным представителем (подчеркнуть)

\_\_\_\_\_  
(ФИО ребенка, дата рождения)

обучающегося \_\_\_\_\_ класса, прошу перевести

\_\_\_\_\_  
(ФИО ребенка, дата рождения)

на обучение с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий на период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в связи с

\_\_\_\_\_  
(указать причину)

Ответственность за жизнь и здоровье своего ребенка беру на себя.

С условиями обучения и требованием о предоставлении медицинской справки при переходе на очную форму обучения ознакомлен(а).

Ответственность за организацию условий обучения и выполнение ребенком заданий беру на себя.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
подпись