

ПРИКАЗ

28.08.2024 года

№ 188

Об организации питания учащихся гимназии в 2024 – 2025 учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и норм по организации горячего питания СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения COVID-19», с учетом методических рекомендации: МР 2.2.0.79-20 от 18.05.2020 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций», МР 2.2.0180-20 от 18.05.2020 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в образовательных организациях», МР 2.4.0162-19 «Особенности организации питания детей, страдающих сахарным диабетом и иными заболеваниями, сопровождающимися ограничениями в питании (в образовательных и оздоровительных организациях)», МР 2.3.630233-21, приказом комитета по образованию администрации муниципального образования «Город Саратов» № 394 от 31.07.2024 г. «Об организации питания в образовательных учреждениях города в 2024/2025 учебном году», в целях создания условий для рационального питания воспитанников и обучающихся в МОУ «Гимназия №7 им. К.Д. Ушинского»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителю директора по административно-хозяйственной работе Сейтовой И.А.:

1.1. Проверить окончательную готовность школьного пищеблока, соответствие помещений, холодильного и технологического оборудования требованиям санитарных норм и правил до 02.09.2024 года.

1.2. Обеспечить во взаимодействии с заведующими производством Золотавиной Н.Я., Манаеву А.Г. и устранение нарушений до 02.09.2024 года.

1.3. Организовать работу персонала пищеблоков с использованием средств индивидуальной защиты (маски и перчатки)

1.4. Усилить контроль за организацией питьевого режима.

1.5. Доложить о готовности пищеблока к приёму учащихся до 02.09.2024 года.

2. Назначить лицом, ответственным за контроль по организации питания учащихся Бураменского А.В., заместителя директора по УВР.

3. Бураменскому А.В., ответственному за организацию питания:

3.1. Проконтролировать исполнение договора по организации горячего питания с ООО «Саратовский Комбинат Школьного Питания» в части

комплектования школьной столовой квалифицированными кадрами до 01.09.2024 года.

3.2. Организовать взаимодействие с родительской общественностью для планирования совместных действий по организации и контролю за организацией питания обучающихся, представить соответствующие предложения директору гимназии до 20.09.2024 года.

3.3. Взять на особый контроль проведение в течении учебного года йодопрофилактики и поливитаминизации обучающихся.

3.4. Совместно с медработником контролировать рацион питания, соблюдение примерного меню, санитарное состояние в столовом зале, проведение йодопрофилактики, поливитаминизации.

3.5 Совместно с классными руководителями организовать горячее питание для 1-11 классов в соответствии с СанПиН 2.4.2.2821-10 (изменения №3 от 29.04.2015г. п.5.19.6).

4. Утвердить график:

4.1. Дежурства учителей в столовой в соответствии с приложением № 1, №1.1.

4.2. Поставки молока и продуктов питания в столовую в соответствии с приложением № 2.

5. Утвердить состав бракеражной комиссии для бракеража сырой и готовой продукции в соответствии с приложением № 3.

6. Утвердить планы:

6.1. Мероприятий по обеспечению работы столовой в соответствии с приложением № 4.

6.2. План работы с учащимися и родителями о правильном питании в гимназии в соответствии с приложением № 5.

6.3. Контроля работы по организации питания в соответствии с приложением №6.

7. Назначить ответственным за выдачу школьного молока Сейтову И.А., заместителя директора по АХР.

8. Классным руководителям:

8.1. Довести до сведения родителей требования нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней по вопросам организации питания учащихся.

8.2. Провести разъяснительную работу с учащимися и родителями по нормам Устава гимназии в части организации питания школьников.

8.3. Проинформировать родителей о льготах и компенсациях, представляемых бюджетом города определённым категориям обучающихся.

8.4. Осуществлять контроль за организацией питания учащихся (постоянно).

8.5 Довести данный приказ до сведения коллектива на совещании при директоре 29.08.2024 года

9. Контроль выполнения настоящего приказа возложить на Бураменского А.В. заместителя директора по УВР.

Директор



И.А. Орлова